

ASUNTO-OSAKEYHTIÖ SVEITSIN ALEKSIS

HYVINKÄÄ

ASUKASOHJEET

5.3.2021



Sisällysluettelo

1	YHTIÖKOKOUS	2
2	TALOYHTIÖN HALLITUS	2
3	ISÄNNÖINTI	3
4	HUOLTOYHTIÖ	3
5	YHTIÖVASTIKE JA KÄYTTÖKORVAUKSET	3
6	YHTEISET TILAT	4
7	SAUNA	4
8	AUTOTALLIT JA PYSÄKÖINTI	4
9	JÄTEHUOLTO JA ONGELMAJÄTTEET	5
10	TELEVISIO, RADIO JA TIETOLIIKENNEYHTEYDET	5
11	LÄMMITYS JA ILMANVAIHTO	5
12	VIAT JA VAURIOT	5
13	HUONEISTOREMONTIT	6
14	YÖRAUHA	6
15	TUPAKOINTI	6
16	KOTIELÄIMET	6
17	TURVALLISUUS	6
18	YHTEISET TAPAHTUMAT	7
19	MUUTA	7
20	YHTEYSTIEDOT	7

Liite 1. Jätteen käsittelyohjeet

ASUNTO-OSAKEYHTIÖ SVEITSIN ALEKSIS –

ASUKASOHJEET

Tämä ohje kertoo asukkaille ja osakkeenomistajille Asunto-osakeyhtiö Sveitsin Aleksin asumisen säännöistä ja käytännöistä. Ohjeiden laatimisen tarkoituksena on ollut edistää asumismukavuutta ja ylläpitää taloyhtiön kuntoa kertomalla asukkaille yhteisistä pelisäännöistä. Näiden ohjeiden toivotaan myös olevan avuksi uusien asukkaiden tullessa taloon.

Tämän ohjeen ylläpidosta vastaa taloyhtiön hallitus. Muita ohjeita on taloyhtiön järjestyssäännöissä sekä isännöitsijän tai hallituksen antamissa erillisissä ohjeissa tai tiedotteissa. Näitä ohjeita sekä muuta tietoa löytyy taloyhtiön kotisivuilta osoitteesta www.sveitsinaleksis.com.

1 YHTIÖKOKOUS

Yhtiökokous on taloyhtiön ylin päättävä elin. Se päättää lakisääteisistä asioista sekä olennaisesti asumiseen ja asumiskustannuksiin vaikuttavista asioista. Yhtiökokous pidetään kerran vuodessa keväällä. Kokouskutsu jaetaan osakkeenomistajille etukäteen. Vuokralla asuvilla on mahdollisuus osallistua yhtiökokoukseen, jos kokouksessa käsitellään yhtiön yhteisten tilojen käyttöä tai järjestyssääntöjä. Kokousmenettelyt ovat yleisen kokouskäytännön ja Asunto-osakeyhtiölain mukaisia.

Yhtiökokous voi päättää vain kokouskutsussa mainituista asioista. Jos haluat yhtiökokouksen käsittelevän ehdotustasi, niin ilmoita siitä hyvissä ajoin etukäteen taloyhtiön hallitukselle tai isännöitsijälle.

Kaikkien osakkeenomistajien toivotaan osallistuvan yhtiökokouksiin. Tehtäviin päätöksiin voit vaikuttaa olemalla itse aktiivinen. Yhdessä tekemällä luomme mahdollisimman mukavan asuinympäristön.

2 TALOYHTIÖN HALLITUS

Hallitus valitaan yhtiökokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Taloyhtiön hallitus valitsee isännöitsijän ja valvoo hänen toimintaansa.

Taloyhtiötä koskevissa asioissa voi kääntyä kenen tahansa hallituksen jäsenen tai puheenjohtajan puoleen. Hallituksen jäsenten yhteystiedot ovat tämän ohjeen liitteenä.

3 ISÄNNÖINTI

Isännöitsijätoimisto hoitaa taloyhtiön isännöinnin. Isännöitsijä huolehtii taloyhtiön päivittäisten asioiden hoitamisesta ja valvoo mm. huoltoyhtiön toimintaa. Isännöitsijä hoitaa myös taloyhtiön kirjanpidon. Isännöitsijän tavoittaa puhelimitse parhaiten toimistaikana. Isännöitsijään voi ottaa yhteyttä kaikissa taloyhtiön päivittäisissä asioissa. Yhteystiedot ovat kotisivuilla ja porraskäytävien ilmoitustauluilla.

4 HUOLTOYHTIÖ

Taloyhtiön huoltopalvelut ostetaan huoltoyhtiöltä. Palveluihin kuuluvat:

- lumityöt ja hiekoitus
- liputus yleisinä liputuspäivinä
- lämmönjakuhuoneen laitteista huolehtiminen
- lamppujen vaihto yhteisissä tiloissa
- pesutuvan koneiden huolto
- kylmiön kylmälaitteiden huolto
- porraskäytävien ja muiden yhteisten tilojen puhtaanapito
- oven avaus (maksullinen palvelu)
- 24 h päivystys

Liputus hoidetaan yleisinä liputuspäivinä. Jos haluat jonakin merkkipäivänä liputuksen, niin voit tilata sen huoltoyhtiöltä maksullisena.

Huoltoyhtiö hoitaa myös huoneistoissa taloyhtiön vastuulle kuuluvien vikojen korjauksen, kuten esimerkiksi tukkeutuneiden viemäreiden avaamisen. Vastuualuejaosta saa lisätietoa huoltoyhtiöltä tai isännöitsijältä.

Huoltoyhtiölle voi ilmoittaa vioista soittamalla päivystysnumeroon. Jos vika ei edellytä välitöntä korjausta, sen voi ilmoittaa kirjoittamalla ilmoitustaululla olevaan vikalistaan. Vioista voi tehdä ilmoituksen myös isännöitsijätoimistoon. Huoltoyhtiön yhteystiedot ovat kotisivuilla ja porraskäytävien ilmoitustauluilla.

5 YHTIÖVASTIKE JA KÄYTTÖKORVAUKSET

Yhtiövastikkeen suuruudesta päättää yhtiökokous. Yhtiövastikkeen määrittäminen perustuu hallituksen laatimaan talousarvioesitykseen. Se käsitellään ja vahvistetaan yhtiökokouksessa vuodeksi kerrallaan. Yhtiövastikkeen perusteena käytetään hoitovastikkeen osalta asunnon neliöpinta-alaa. Yhtiövastikkeen eräpäivä on kuukauden 5. päivä. Isännöitsijä jakaa maksutiedot.

Erikseen perittäviä käyttökorvauksia ovat:

- Vesimaksu, joka määräytyy kulutuksen mukaan
- Autotallien ja pysäköintipaikkojen kuukausivuokrat
- Saunamaksut sekä kiinteistä että tilausvuoroista
- Pesukoneen/ pesutuvan käyttömaksut.

6 YHTEISET TILAT

Pyöräsuoja

Pyöräsuojassa saa säilyttää asukkaiden omia polkupyöriä ja muita ulkoiluvälineitä niille varatuissa telineissä. Tilanpuutteen vuoksi pyörät on syytä sijoittaa käytännöllisesti ja muut käyttäjät huomioon ottaen.

Pesutupa

Pesutuvassa on kaksi pesukonetta. Pesutuvan varaus on kaksi tuntia/ kerta ja kuivaushuoneen varaus neljä tuntia/ kerta. Varaukset tehdään pesutuvassa olevaan varauskirjaan. Pesutuvan ja kuivaushuoneen käyttö laskutetaan erikseen tehtyjen varausten mukaisesti. Mankelin käytöstä ei peritä maksua.

Varastot

Taloyhtiöllä on huoneistokohtaiset varasto- ja kylmäkomerotilat kellarissa. Varastoissa ei suositella säilytettäväksi arvotavaraa.

7 SAUNA

Saunomisen jälkeen kuivaa lastalla pesutilan lattia. Jätä löylyhuoneen ovi kiinni. Huolehdi, että vilvoitteluterassin ovi on lukossa, ikkunat ovat kiinni ja tilat jäävät siistiin kuntoon seuraavalle käyttäjälle.

Vakiovuorot

Vakiovuorot ovat perjantaisin ja lauantaisin. Ne varataan isännöitsijätoimistosta. Saunamaksut maksetaan kuukausittain yhtiövästikkeen yhteydessä.

Tilausvuorot

Saunan voi varata kellarikäytävällä olevaan listaan. Sinun on itse huolehdittava saunan päälle laittamisesta. KytKentätaulu näyttää lämmitysajan. Tilaussaunamaksut laskutetaan erikseen. Tarkemmat ohjeet ovat varauslistan vieressä.

8 AUTOTALLIT JA PYSÄKÖINTI

Taloyhtiö vuokraa autotalleja ja pysäköintipaikkoja osakkeenomistajille ja asukkaille jonotusjärjestyksessä. Näitä voi kysyä isännöitsijätoimistosta.

Pysäköinti on sallittu vain merkityillä paikoilla. Paikoilla ei saa säilyttää autoja pitkäaikaisesti pihan puhtaanapidon takia. Lyhytaikainenkin autotallien eteen pysäköinti on kielletty ja voi johtaa pysäköintisakkoon. Pihassa ei ole vieraspaikkoja.

9 JÄTEHUOLTO JA ONGELMAJÄTTEET

Taloyhtiön jättesäiliöt tyhjennetään säännöllisesti. Kaikki jätteet on pakattava ohjeiden mukaisesti. Jätteen lajittelusta löytyy jätekatoksesta tarkemmat ohjeet. Lajitteluohjeet ovat myös tämän asukasohjeen liitteenä.

Isokokoisten jätteiden poisviemisestä on sovittava aina erikseen isännöitsijätoimiston kanssa. Ongelmajätteitä ei saa jättää jätekatokseen, vaan ne on itse kuljetettava niitä vastaanottaviin pisteisiin.

10 TELEVISIO, RADIO JA TIETOLIIKENNEYHTEYDET

Talossamme näkyvät normaalit antenniverkon televisiokanavat.

Tietoliikenneyhteyden saa langattomasti tai huoneistokohtaisesti kiinteän puhelinverkon kautta esimerkiksi Elisalta tai Telialta.

11 LÄMMITYS JA ILMANVAIHTO

Huoneistoissa on termostaattiventtiilit, joilla pystyy säätämään huoneen lämpötilaa noin 3 astetta. Lämmitysjärjestelmään on säädetty ohjelämpötilaksi 21 astetta. Nopeat lämpötilavaihtelut voivat vaikuttaa myös huoneistolämpötiloihin. Huoltoyhtiö vastaa lämpötilasäädöstä.

Kylpyhuoneen patteri on syytä pitää aina auki kosteusvaurioiden välttämiseksi.

Talossamme on kaksinopeuksinen koneellinen ilmastointi. Poistoilmakoneet ovat jatkuvasti päällä. Suurempi teho on päällä ”ruoanlaittoaikoina”. Korvausilma tulee huoneistoihin porraskäytävistä sekä ikkunoiden karmien välistä. (Huom. Älä muuta näiden tiivistystapaa). Talvella tuuletettaessa kannattaa tuuletus suorittaa mahdollisimman nopeasti käyttämällä läpivetoa, jolloin energiankulutus on pieni.

12 VIAT JA VAURIOT

Huoneistoja ja muuta yhtiön omaisuutta on hoidettava huolellisesti. Yhtiön hallituksen jäsenillä ja isännöitsijällä sekä hallituksen tai isännöitsijän valtuuttamalla henkilöllä on oikeus päästä huoneistoon, kun se on tarpeellista huoneiston hoitoa tai yhtiön suorittamaa korjaustyötä varten. Käynti huoneistossa pyritään järjestämään osakkeenomistajalle ja huoneiston haltijalle sopivana aikana, jollei työn kiireellisyys tai laatu muuta vaadi.

Ilmoita välittömästi isännöitsijälle tai huoltoyhtiölle, kun havaitset yhtiön korvausvastuun piiriin kuuluvan vian tai vaurion. Ilmoituksen voit tehdä, vaikka et olisikaan varma kenen vastuualueeseen vika kuuluu.

Tiettyjen töiden (nk. tulityöt, sähköasennukset, vesieristykset jne.) tekemiseen tarvitaan ammattimies. Mahdollisesta vahingosta vastaa tekijä. Melua aiheuttavat muutos- ja korjaustyöt on suoritettava arkipäivisin niin, ettei niistä aiheudu naapureille kohtuutonta häiriötä.

Asukas saa itse vaihtaa valaisimen lamput ja särkyneet sulakkeet. Valaisimen saa itse kytkeä katossa olevaan valaisinliittimeen. Samoin valokatkaisijoiden ja pistorasioiden peitekansien irrotus ja kiinnitys on sallittua esimerkiksi tapetoinnin tai maalauksen ajaksi. Tätä varten on katkaistava virta eteisessä olevasta ryhmätaulun pääkytkimestä.

13 HUONEISTOREMONTIT

Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajalla on Asunto-osakeyhtiölain perusteella varsin laaja oikeus tehdä erilaisia muutostöitä huoneistossa. Muutostöistä pitää kuitenkin tehdä aina kirjallinen ilmoitus taloyhtiölle, ja niitä ei saa aloittaa ennen kuin taloyhtiön hallitus on myöntänyt luvan niiden tekemiseen. Käytännössä asia hoituu ilmoittamalla suunnitellusta remontista isännöitsijälle, joka antaa ohjeet jatkosta. Tapetointia ja maalausremonttia ei tarvitse ilmoittaa.

14 YÖRAUHA

Talossamme on yörauha klo 23-07 välisenä aikana. Vältä silloin melua ja häiritsevää toimintaa niin piha-alueilla kuin asunnossakin. Suositeltavaa on sopia seinänaapurien kanssa, jos aiot järjestää juhlia tänä aikana.

15 TUPAKOINTI

Tupakointi on kielletty porraskäytävissä ja muissa yhteisissä tiloissa. Tupakan tumppeja ei saa heittää pihalle. Tupakoitsijoita pyydetään ottamaan huomioon muut asukkaat ja välttämään tupakointia parvekkeilla. Pihassa on kaksi tuhkakuppia.

16 KOTIELÄIMET

Omistajan tulee huolehtia, etteivät huoneistossa olevat eläimet häiritse asukkaita. Kotieläinten tulee olla kytkettyinä porraskäytävissä ja taloyhtiön pihamaalla. On huolehdittava, etteivät eläimet sotke tarpeillaan taloyhtiön aluetta.

17 TURVALLISUUS

Pelastussuunnitelma löytyy taloyhtiön kotisivuilta. Sen saa myös isännöitsijältä.

Talon lukot ovat ns. ura-avaintyyppejä. Ilmoita isännöitsijälle, jos kadotat avaimen. Huoneistoon saa halutessaan asennuttaa turvalukon. Huolehdi, että huoltoyhtiö pääsee tarvittaessa huoneistoon, jos olet itse pidempään pois.

Ilmoita isännöitsijän toimistoon, jos huoneisto jää pitkään tyhjilleen.

Jokaisessa huoneistossa pitää olla toimiva palovaroitin. Kolmen ja neljän huoneen huoneistot ovat yli 60 m², joten niissä pitää olla kaksi palovaroitinta.

18 YHTEISET TAPAHTUMAT

Talossamme on tullut tavaksi järjestää kesän alussa pihan kunnostustalkoot. Kaikki talon asukkaat ovat tervetulleita talkoisiin. Näistä tapahtumista ilmoitetaan ilmoitustauluilla.

19 MUUTA

Tietoa taloyhtiön asioista saat osoitteesta www.sveitsinaleksis.com. Sieltä löydät myös hallituksen ja hallituksen puheenjohtajan sähköpostiosoitteet palautetta tai kysymyksiä varten.

Ota yhteyttä isännöitsijään tai taloyhtiön hallituksen jäseniin, jos huomaat jotakin kehitettävää taloyhtiössämme. Taloyhtiön asiat ovat yhteisiä asioitamme.

20 YHTEYSTIEDOT

Huollon ja isännöitsijän yhteystiedot löytyvät ilmoitustauluilta tai osoitteesta www.sveitsinaleksis.com

Hallituksen jäsenten yhteystiedot saat sähköpostilla taloyhtiön hallituksen puheenjohtajalta hpj@sveitsinaleksis.com tai isännöitsijältä.

Jätteidenlajitteluohjeita



Kotikeräyspaperi - Vihreä astia

Kaikki postilaatikon kautta tulleet paperit ovat kotikeräyspaperia:

- Sanoma- ja aikakauslehdet
- Mainosposti
- Kirjekuoret
- Valkoiset paperikassit

Älä laita näitä

- kartonki, pahvi
- lautasliinat, pehmopaperit, munakennot
- muovilla tai vahalla pinnoitetut paperit esim. lahjapaperit
- teippi, muovi, narut, alumiini- ja hiilipaperit



Keräyskartonki - Sininen astia

Kartonginkeräykseen laitetaan pahvin lisäksi kaikki muutkin puukuitupakkaukset kuten:

- kotelopakkaukset (muro-, keksi-, jauho- ja lääkepakkaukset)
- kopiopapereiden kääreet, muovipinnoitettu ja vahapintainen paperi
- askartelukartongit ja piirustukset, paperihylsy
- kaikki pahvit ja kartongit ja voimapaperi
- paperikassit, -pussit ja -säkit
- kartonkitölkit: maito ja mehutölkit huuhdeltuna (myös folioidut kelpaavat)

Litistä pakkaukset!

Kuivajäte – Kolme harmaata isoa astiaa

Kuivajäte on sekalaista, hyödyntämiskelvotonta jätettä, jonka seassa ei saa olla kierrätykseen soveltuvaa lasia, metallia, paperia, biojätettä eikä ongelmajätettä.

- muovi- ja styroksipakkaukset, muoviset taloustavarat
- vaipat, risat tekstiilit
- posliini, keramiikka, hehkulamput
- siivousjäte, pölypussit, tupakantumpit
- ikkuna- ja peililasi hyvin pakattuna

Pölyävä ja hienojakoinen jäte on pakattava jätepussiin, jonka värillä tai koolla ei ole väliä. Irrallaan jäteastiaan saa laittaa esim. kanisterit styroksin kappaleet, lasten pulkat, sangot...

Sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa laittaa jäteastiaan. SER-laitteita (esim. hellat, videot, leivänpaahtimet, partakoneet, kylmälaitteet, televisiot, näyttöpäätteet, hiustenkuivaajat). Ne on toimitettava Kiertokapulaan.



Biojäte – Ruskea astia

Biojäte on maatuva jätettä, joka pakataan esimerkiksi normaaliin (ei biohajoavaan) muovipussiin tai paperiin. Valuta biojätteestä nesteet pois ennen astiaan laittamista.

- hedelmien, vihannesten ja juuresten perkuujätteet
- lihan ja kalan perkuujätteet
- kuivuneet ja pilaantuneet elintarvikkeet, ruoantähteet ja pienet luut
- kananmunan kuoret, munakennot, talouspaperi, lautasliinat
- kahvinporot, suodatin- ja teepussit
- multa, kasvinosat ja kuihtuneet kukat
- kotieläinten häkkien siivousjätteet ja kissanhiekka



Keräyslasi

- lasipullot, -purkit ja -tölkit
- lasimaljakot ja -astiat

Älä laita näitä:

- posliini, keramiikka ja kristalli
- ikkuna- ja tuuli- ja peililasit, hehkulamput

Huuhtelee, poista korkit ja kannet. Etikettejä ei tarvitse poistaa.



Pienmetalli

- säilyke- ja juomatölkit, metallipurkit
- alumiinivuoat, -folio ja lämpökynntiläkupit
- kattilat ja pannut, metalliset pullonkorkit
- **tyhjät** maalipurkit ja **tyhjät** aerosolipullot
- tuubit

Älä laita näitä:

- isot metalliromut, sähkö- ja elektroniikkaromu
- paristot ja ladattavat akut (ongelmajätteitä)
- lamput

Huuhtelee elintarvikkeita sisältäneet pakkaukset, litistä.

JÄTTEIDEN LAJITTELUOHJEET

Kotikeräyspaperi

Kaikki postilaatikon kautta tulleet paperit ovat kotikeräyspaperia:

- sanoma- ja aikakauslehdet
- mainosposti
- kirjekuoret
- valkoiset paperikassit



Älä laita näitä:

- kartonki, pahvi
- lautasliinat, pehmopaperit, munakennot
- muovilla tai vahalla pinnoitetut paperit esim. lahjapaperit
- teippi, muovi, narut, alumiini- ja hiilipaperit



Keräyskartonki

Kartonginkeräykseen laitetaan pahvin lisäksi kaikki muutkin puukuitupakkaukset kuten:

- kotelopakkaukset (muro-, keksi-, jauho- ja lääkepakkaukset)
- kopiopapereiden kääreet, muovipinnoitettu ja vahapintainen paperi
- askartelukartongit ja piirustukset, paperihylsyt
- kaikki pahvit ja kartongit ja voimapaperi
- paperikassit, -pussit ja -säkit
- kartonkitölkit: maito- ja mehutölkit huuhdeltuna (myös folioidut kelpaavat)

Litistä pakkaukset!

Kuivajäte

Kuivajäte on sekalaista, hyödyntämiskelvotonta jätettä, jonka seassa ei saa olla kierrätykseen soveltuvaa lasia, metallia, paperia, biojätettä eikä ongelmajätettä.

- muoviset taloustavarat
- vaipat, risat tekstiilit
- posliini, keramiikka, hehkulamput
- siivousjäte, pölypussit, tupakantumpit
- ikkuna- ja peililasi hyvin pakattuna

Pölyävä ja hienojakoinen jäte on pakattava jätepussiin, jonka värillä tai koolla ei ole väliä. Irrallaan jäteastiaan saa laittaa esim. kanisterit, lasten pulkat, sangot...

Sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa laittaa jäteastiaan. SER-laitteita (esim. hellat, videot, leivänpaahtimet, partakoneet, kylmälaitteet, televisiot, näyttöpäätteet, hiustenkuivaajat) vastaanotetaan esimerkiksi Kiertokapulassa. Samoin suuri osa näitä laitteita myyvistä kauppoista ottaa vastaan käytöstä poistettuja laitteita. Yleensä pienet laitteet voi palauttaa ilman ostopakkoa mihin tahansa näitä laitteita myyvään kauppaan. Suurten laitteiden palauttaminen voi edellyttää uuden laitteen ostamista.

Paristot ja pienet akut voi palauttaa niitä myyviin kauppoihin tai Kiertokapulaan.

Loisteputket ja energiansäästölamput voi palauttaa Kiertokapulaan tai joihinkin kauppoihin.

Halogeenilamput, hehkulamput ja autojen lamput voi laittaa kuivajätteeseen.



Biojäte

Biojäte on maatuva jätettä, joka pakataan paperiin tai normaaliin muovipussiin ennen jäteastiaan laittamista. Valuta biojätteestä nesteet pois ennen astiaan laittamista.

- hedelmien, vihannesten ja juuresten perkuujätteet
- lihan ja kalan perkuujätteet
- kuivuneet ja pilaantuneet elintarvikkeet, ruoantähteet ja pienet luut
- kananmunan kuoret, munakennot, talouspaperi, lautasliinat
- kahvinporot, suodatin- ja teepussit
- multa, kasvinosat ja kuihtuneet kukat
- kotieläinten häkkien siivousjätteet ja kissanhiekka

Muovipakkaukset

Huuhtele tyhjät pakkaukset tarvittaessa kylmällä vedellä. Irrota korkki tai kansi muusta pakkauksesta ja laita erillään keräykseen. Pakkaa sisäkkäin vain samaa muovilaatua olevia pakkauksia.

- elintarvikkeiden muoviset pakkaukset esim. jogurttipurkit, leikkele- ja valmisruokapakkaukset
- pesuaine-, shampoo- ja saippuapakkaukset
- muovipullot, -kanisterit ja -purkit
- pakkausten muoviset korkit ja kannet
- muovikassit, -pussit ja -kääreet
- solumuovipakkaukset (styrox)

Älä laita näitä:

- likaiset pakkaukset
- PVC-pakkaukset (merkintä 03 tai 3)
- voiteluöljyä sisältäneet pakkaukset esim. moottoriöljypakkaukset
- muut muovituotteet esim. lelut
- yritystoiminnassa syntyneet muovipakkaukset

Keräyslasi

- lasipullot, -purkit ja -tölkit
- lasimaljakot ja -astiat



Älä laita näitä:

- posliini, keramiikka ja kristalli
- ikkuna- ja tuuli- ja peililasit, hehkulamput

Huuhtelee, poista korkit ja kannet. Etikettejä ei tarvitse poistaa.



Pienmetalli

- säilyke- ja juomatölkit, metallipurkit
- alumiinivuoat, folio- ja lämpökynntiläkupit
- kattilat ja pannut, metalliset pullonkorkit
- **tyhjät** maalipurkit ja **tyhjät** aerosolipullot
- tuubit

Älä laita näitä:

- isot metalliromut, sähkö- ja elektroniikkaromu
- paristot ja ladattavat akut (ongelmajätteitä)
- hehkulamput, kahvi- ja perunalastupussit

Huuhtelee elintarvikkeita sisältäneet pakkaukset, litistä.